

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ



НОВОДВИНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
КУЛЬТУРНЫЙ  
ЦЕНТР

164900 г. Новодвинск Архангельской обл.,  
ул. 50-летия Октября, 27, тел/факс 8(818-52) 5-69-44  
ИНН 2903006350, КПП 290301001, ОГРН 1022901005104  
ОКПО 26786386, ОКОНХ 93141, ОКВЭД 90.04.3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
муниципального учреждения культуры  
«Новодвинский городской культурный центр»  
Ю.С. Минина  
Приказ  
от «06» мая 2024 г. № 039 о/д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке продажи и возврата билетов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального учреждения культуры «Новодвинский городской культурный центр» (далее - МУК НГКЦ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Приказом Минкультуры России от 22.03.2021 N 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия».

1.2. Положение определяет порядок продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые МУК НГКЦ.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения в кассе и на официальном сайте МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)) и является договором публичной оферты (далее - Оферта), покупка билета является безоговорочным принятием Покупателем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ).

Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между МУК НГКЦ и Покупателем по покупке-продаже билетов. Оферта считается заключенной в момент оплаты билета Покупателем и выдачи ему билета и кассового чека.

1.4. МУК НГКЦ имеет право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем

порядке, размещая его в кассах МУК НГКЦ и на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала его действия.

- 1.5. Билетом, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 Положения, является билет, оформленный по форме, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 N 702 (ред. от 08.12.2021) «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности». Билет содержит следующую информацию:
- наименование и ИНН МУК НГКЦ, место нахождения (адрес);
  - наименование и вид мероприятия;
  - серия и номер билета;
  - дату и время проведения мероприятия;
  - сведения о посетителе (в случае реализации именных билетов);
  - место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;
  - стоимость услуги.
  - сведения об изготовителе бланка билета
- 1.6. Под кассовым чеком, указанным в п. 1.3 Положения, понимается бланк строгой отчетности, отпечатанный на контрольно-кассовой технике, используемой для формирования в электронной форме бланков строгой отчетности, а также их печати на бумажных носителях. Перечень реквизитов, которые являются обязательными для бланка строгой отчетности, установлен п. 1 ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 1.7. Билет на мероприятие действителен только при предъявлении одновременно с кассовым чеком.
- 1.8. В случае повреждения, порчи и утраты билетов на бланках строгой отчетности МУК НГКЦ, их дубликаты не выдаются, денежные средства Покупателю не возвращаются.
- 1.9. Электронный билет - это входной электронный документ, автоматически формируемый в режиме онлайн или режиме бронирования электронным способом в виде графического изображения с BAR-кодом, при сканировании специальным оборудованием подтверждающий право зрителя на разовое посещение мероприятия и получение услуг Организатора, указанных в «электронном» билете;
- 1.10. Электронный билет не является документом строгой отчетности. Покупатель может пройти на Мероприятие по электронному билету, предъявив его на входном контроле либо в распечатанном виде, либо на экране смартфона, с обязательным хорошо читаемым штрих-кодом (для считывания Сканером).
- 1.11. В случае копирования бланков электронных билетов, проход на мероприятие будет возможен только по тому билету, который был предъявлен первым (прочитан Сканером).
- 1.12. МУК НГКЦ может сам являться Организатором мероприятий либо выступать партнером других организаторов по продаже билетов на их мероприятия.
- 1.13. Мероприятия могут проводиться как на площадке МУК НГКЦ (г. Новодвинск, ул. 50-летия Октября, д. 27), так и на других площадках МУК НГКЦ.
- 1.14. Организатор мероприятия обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.

- 1.15. При приобретении билета на мероприятие, необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные в плане мероприятий и на афишах, а также узнавать о них у кассира билетной кассы МУК НГКЦ.
- 1.16. В случае опоздания на мероприятие и/или непосещения мероприятия по уважительной причине, МУК НГКЦ не возмещает Покупателю стоимость неиспользованных билетов.
- 1.17. Неиспользованный билет не дает права входа на любые другие мероприятия.

## 2. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

- 2.1. Покупатель может приобрести реализуемые МУК НГКЦ билеты на мероприятия:
  - в кассе МУК НГКЦ по адресу: г. Новодвинск, ул. 50-летия Октября, д. 27 (время работы кассы размещено на сайте МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)));
  - на сайтах билетных операторов, ссылка на которые размещена на официальном сайте МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)) и в официальном сообществе в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/gorkulcentr>;
- 2.2. МУК НГКЦ не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями МУК НГКЦ.
- 2.3. Наличие билетов на конкретную дату и время мероприятия Покупатель может уточнить в кассе МУК НГКЦ, по телефону, указанному на сайте МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)).
- 2.4. Бронирование билетов:
  - 2.4.1. Покупатель может забронировать билеты по телефону кассы 8(81852)5-93-01 (время работы кассы размещено на сайте МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)))
  - 2.4.2. Забронированные билеты должны быть выкуплены в кассе МУК НГКЦ в течение трех календарных дней после оформления заказа.
  - 2.4.3. Забронированные в кассе билеты необходимо выкупить не позднее, чем за трое суток до начала мероприятия.
  - 2.4.4. Бронирование билетов в день проведения мероприятия не производится.
- 2.5. Продажа билетов в кассах МУК НГКЦ:
  - 2.5.1. Продажа билетов в кассах МУК НГКЦ производится за наличный расчет и по банковским картам платежных систем VISA, VisaElectron, MASTERCARD, Maestro, МИР в российских рублях по указанным на билетах ценам.
  - 2.5.2. При покупке билетов зритель имеет право получить у кассира МУК НГКЦ исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения мероприятия.
- 2.6. Продажа билетов через сайт МУК НГКЦ:
  - 2.6.1. Приобрести электронный билет в режиме реального времени можно через официальный сайт МУК НГКЦ ([gorkulcentr.ru](http://gorkulcentr.ru)), посредством перехода по ссылке на сайт билетного оператора.
  - 2.6.2. Услуги по приобретению электронных билетов через официальный сайт МУК НГКЦ предоставляет билетный оператор на условиях заключенного с МУК НГКЦ договора.
  - 2.6.3. Зритель, приобретающий билет через сайт МУК НГКЦ, обязан ознакомиться с условиями покупки и возможности возврата билетов у билетного оператора.
  - 2.6.4. Билетный оператор вправе взимать плату за оказание зрителю сопутствующих услуг.
- 2.7. Продажа билетов через билетных операторов (партнеров МУК НГКЦ):
  - 2.7.1. Перечень билетных операторов приведен на главной странице сайта МУК НГКЦ. Продажа билетов у билетных операторов осуществляется по правилам, установленным билетным оператором.

- 2.7.2. Зритель, приобретающий билет у билетного оператора, обязан ознакомиться с условиями покупки и возможности возврата билетов у билетного оператора.
- 2.7.3. Билетный оператор вправе взимать плату за оказание зрителю сопутствующих услуг.

### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

- 3.1. Билеты принимаются к возврату в следующие сроки:
- при замене мероприятия - с момента официального оповещения МУК НГКЦ о замене мероприятия и не позднее чем, за 2 часа до начала замененного мероприятия;
  - при переносе мероприятия - с момента официального оповещения МУК НГКЦ о переносе мероприятия и не позднее чем, за 2 часа до начала перенесенного мероприятия;
  - при отмене мероприятия - с момента официального оповещения МУК НГКЦ об отмене мероприятия и в течении трех календарных дней после даты, указанной в билете.
- 3.2. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия номинальная стоимость возвращаемых билетов возмещается Покупателю полностью.
- 3.3. В случае замены мероприятия, билеты, приобретенные у МУК НГКЦ либо у его официальных представителей, считаются действительными на заменённое мероприятие.
- 3.4. Возврат билетов, приобретенных в кассе МУК НГКЦ:
- 3.4.1. В случае отказа Покупателя от посещения мероприятия МУК НГКЦ по причинам, связанным с болезнью Покупателя (Зрителя) или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, при обращении с заявлением о возврате в кассу МУК НГКЦ при предъявлении документов, подтверждающих указанные обстоятельства, Покупателю возвращается 100 процентов стоимости Билета.
- 3.4.2. Заявление о возврате в связи с болезнью или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником представляется посетителем (его представителем) не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет. В случае невозможности представления посетителем в 3-х дневный срок документов указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.4.2. посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы, представлены посетителем не позднее дня проведения мероприятия.
- а) копии листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия;
  - б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
  - в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).
- 3.4.3. В случае отказа Покупателя от посещения мероприятия МУК НГКЦ по причинам, не связанным с болезнью Покупателя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации,

Федерации, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Оферты и вернуть билет, при этом:

- при обращении Покупателя в МУК НГКЦ не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения мероприятия Покупателю возвращается обратно 100 процентов стоимости Билета;

- при обращении Покупателя в МУК НГКЦ менее чем за 10 (десять) календарных дней, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения мероприятия Покупателю возвращается обратно не менее 50 процентов стоимости Билета;

- при обращении Покупателя в МУК НГКЦ менее чем за 5 (пять) календарных дней, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения Мероприятия Покупателю возвращается обратно не менее 30 процентов стоимости билета;

- при обращении Покупателя в МУК НГКЦ менее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения Мероприятия, возврат стоимости билетов не производится;

(при исчислении сроков по настоящему пункту день проведения мероприятия в указанные дни не включается);

3.4.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе МУК НГКЦ, при наличии кассового чека.

3.4.5. Не подлежат возврату в кассу МУК НГКЦ билеты, полученные зрителем:

- по коллективным заявкам, приобретенных Организацией по Договору и безналичному расчету,

- на безвозмездной основе,

- приобретенные через сайт МУК НГКЦ,

- приобретенные у билетных партнеров.

3.4.6. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

3.4.6.1. При возврате билета, приобретенного в кассе МУК НГКЦ за наличный расчет, Покупатель получает возврат наличными;

3.4.6.2. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены в сроки и в порядке, установленные банком-эмитентом.

3.4.6.3. Для возврата билетов, приобретенных в кассе МУК НГКЦ, Покупатель должен предъявить:

- оригинал билета с неповреждённым контролем;

- кассовый чек;

- заявление о возврате билетов (Приложение 1-4 к настоящему Положению);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- банковскую карту, с которой была произведена оплата.

3.4.6.4. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

3.4.6.5. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения заявителем условий, указанных в пункте 3.4.6.3 настоящего Положения, и сообщает об этом заявителю.

3.4.7. В случае утери или замене банковской карты, с которой была произведена оплата билетов, Покупатель вправе предоставить другую банковскую карту с указанием ее реквизитов в заявлении о возврате билетов.

3.4.8. Возврат билетов осуществляется при личном визите в кассу МУК НГКЦ по адресу: ул.

50-летия Октября, д. 27 (время работы кассы размещено на сайте МУК НГКЦ (gorkulcentr.ru).

3.5. Возврат билетов, приобретенных через сайт МУК НГКЦ

3.5.1. Возврат билетов, приобретенных через сайт МУК НГКЦ, производится билетным оператором, осуществляющим продажу билетов через сайт МУК НГКЦ, в сроки и в порядке, установленные билетным оператором.

#### 4. ЦЕНЫ НА БИЛЕТЫ

4.1. МУК НГКЦ самостоятельно устанавливает цены на билеты на все проводимые мероприятия, которые утверждаются Приказом директора МУК НГКЦ.

4.2. Возможно изменение стоимости билетов на конкретное мероприятие, которое также утверждается Приказом директора МУК НГКЦ.

4.3. Скан-образ приказов об утверждении цен на билеты размещаются на официальном сайте МУК НГКЦ.

#### 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принимая настоящую Оферту, Покупатель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;

- иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Покупателем и МУК НГКЦ в целях продажи, возврата билетов на мероприятия, проводимые организатором мероприятия, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. МУК НГКЦ гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты покупателем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

заявления на возврат билетов в случае отмены, замены и переноса мероприятия

В муниципального учреждения культуры «Новодвинский городекой культурный центр», г. Новодвинск, ул. 50-летия Октября, дом 27  
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине отмены, замены и переноса мероприятия.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета,	
Информация о форме оплаты покупки билета	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным МУК НКЦ, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ МУК НКЦ

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. вход. № \_\_\_\_\_

Решение о возврате:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. принято решение вернуть денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

по заявлению регистрационный № \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_

(подпись)

----- место отрыва -----

### РАСПИСКА

(сохранять в обязательном порядке)

Кассир \_\_\_\_\_

Принял от \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Оригинал(ы) чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)



Форма  
заявления о возврате билета по инициативе посетителя

В муниципального учреждения культуры «Поводвинский городской культурный центр», г. Поводвинск, ул. 50-летия Октября, дом 27  
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным МУК НГКЦ, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку МУК НГКЦ

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. вход. № \_\_\_\_\_

Решение о возврате:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. принято решение вернуть денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

по заявлению регистрационный № \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_

(подпись)

----- место отрыва -----

**РАСПИСКА**

(сохранять в обязательном порядке)

Кассир \_\_\_\_\_

Принял от \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Оригинал(ы) чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Форма заявления  
о возврате билета в связи с болезнью посетителя

В муниципального учреждения культуры «Новодвинский городекой культурный центр», г.  
Новодвинск, ул. 50-летия Октября, дом 27  
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или  
экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом

доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

- б) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным МУК НГКЦ, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку МУК НГКЦ

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. вход. № \_\_\_\_\_

Решение о возврате:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. принято решение вернуть денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

по заявлению регистрационный №

Кассир \_\_\_\_\_  
(подпись)

----- место отрыва -----

### РАСПИСКА

(сохранять в обязательном порядке)

Кассир \_\_\_\_\_

Принял от \_\_\_\_\_ Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Оригинал(ы) чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма заявления  
о возврате билета в связи со смертью члена семьи посетителя  
или его близкого родственника

В муниципального учреждения культуры «Новодвинский городской культурный центр», г.  
Новодвинск, ул. 50-летия Октября, дом 27  
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или  
экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или  
моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным МУК ИТКЦ, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ МУК ИТКЦ

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. вход. № \_\_\_\_\_

Решение о возврате:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. принято решение вернуть денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

по заявлению регистрационный № \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_  
(подпись)

----- место отрыва -----

**РАСПИСКА**

(сохранять в обязательном порядке)

Кассир \_\_\_\_\_

Принял от \_\_\_\_\_ Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Оригинал(ы) чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

*В случае приобретения билетов в кассе МУК ИГКЦ с помощью платежного средства, возврат платежа осуществляется только в безналичном форме на то же платежное средство. В случае приобретения билетов в кассе МУК ИГКЦ за наличный расчет, возврат осуществляется наличными денежными средствами (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).*